

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 комбинированного вида»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Циолковского, д.63/1,
☎ тел./факс: 8(4152) 27-32-17, 8(4152) 27-32-18, mdou-06@pkgo.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «___» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»
_____ Бакулина М.В.
«05» сентября 2024г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 02.09.2024г 31.05.2025г.

№п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Самостоятельный повтор ознакомление / изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Внесение необходимой корректировки в локальные нормативные правовые акты ДОУ: ▪ Положение о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; ▪ разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педработников в ДОУ; ▪ приказ «О внедрении системы наставничества»; ▪ приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; ▪ разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	09.2024г	Карпеева Т.С., куратор Александрова Е.И., ЗЗВМР
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	09.2024г	Александрова Е.И., ЗЗВМР
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	09.2024г	Александрова Е.И., ЗЗВМР
4	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: — подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; — проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии»	В течении учебного года	Карпеева Т.С., куратор Александрова Е.И., ЗЗВМР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	09.2024г В течении уч года	Карпеева Т.С., куратор Александрова Е.И., ЗЗВМР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	05.2024г	Карпеева Т.С., куратор
		Проведение семинара.	05.2024г	
		Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	05.2024г	Бакулина М.В., З Александрова Е.И., ЗЗВМР
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ДОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении учебного года	Карпеева Т.С., куратор