

ПРИНЯТО
Общим собранием
МАДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 1
от «17» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 6»
_____ / Бакулина М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» (далее – Общее собрание), является коллегиальным органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и иными нормативными актами РФ,

Уставом Учреждения,

настоящим Положением,

иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие с работодателем в трудовых отношениях. Руководитель обязан предоставить работникам или представителям работников необходимое помещение для проведения собрания и не вправе препятствовать его проведению. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работающих. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на собрании работников. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, организаций, учреждений и органов, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности и трудовых отношений. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием на избирается председатель и секретарь. При отсутствии председателя и секретаря по уважительной причине их обязанности выполняют временно избираемые Общим собранием работники. Председателем и секретарем работники могут назначаться неограниченное количество раз.

4. Общее собрание проводится:

- по решению Общего собрания;
- по инициативе руководителя Учреждения;
- по предложению (требованию) не менее 1/3 работников;

- по предложению Учредителя Учреждения.

Общие собрания проводятся по повестке, которая доводится до сведения работников не менее, чем за 2 недели до их проведения. Объявление о повестке, дате, месте, времени проведения Общего собрания вывешивается на видном и доступном для ознакомления месте.

5. Общее собрание имеет право:

5.1 на обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.2 принимать решения, способствующие оптимальной организации образовательного процесса и развитию кадрового потенциала;

5.3 выходить с предложениями и заявлениями на руководителя Учреждения, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, надзорные органы, общественные организации;

5.4 принимать решения о награждении работников;

5.5 принимать решения и ходатайствовать в Комиссию по стимулированию о поощрении работника, а также о не установлении работнику стимулирующих выплат, повышающих коэффициентов, персональных повышающих коэффициентов и надбавок в связи с чрезвычайным происшествием, произошедшим по вине работника, а также в связи с грубым нарушением Устава Учреждения, должностной инструкции, трудового договора и других локальных актов;

5.6 принимать решения в вопросах финансово-хозяйственной деятельности в части обеспечения социальных гарантий и охраны труда работников;

5.7 делегировать работников в качестве представителей трудового коллектива для участия в работе комиссий по проведению обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования Учреждения, средств индивидуальной защиты работников на соответствие их нормам и правилам по охране труда, и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;

5.8 участвовать в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;

5.9 принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых функций и обязанностей;

5.10 выдвигать кандидатов в наблюдательный совет.

6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Каждый работник Учреждения на Общем собрании имеет право:

- вносить предложения по повестке Общего собрания (изменения, дополнения) не менее, чем за 5 рабочих дней до его проведения;

- быть избранным в установленном порядке в органы Общего собрания (счетная комиссия, президиум и другое);

- вносить предложения по регламенту проведения Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- обжаловать в установленном порядке решения Общего собрания;

- требовать исполнения решений Общего собрания.

8. Общее собрание несет ответственность за:

- реализацию возложенных функций не в полном объеме;

- несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

9. Каждый член Общего собрания обязан:

- исполнять данные ему поручения должным образом и нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих поручений;
- исполнять решения Общего собрания, если они соответствуют законодательству и приняты в пределах установленной компетенции.

10. Решение Общего собрания оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь.

11. Срок полномочий Общего собрания Учреждения не ограничен.

Протоколы Общего собрания Учреждения

1. При проведении Общего собрания ведется протокол.

2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время проведения Общего собрания;
- председательствующий, количество присутствующих членов Общего собрания и лица, приглашенные на собрание;
- результаты голосования членов коллектива по вопросу предварительного одобрения присутствия приглашенных лиц, если такие лица присутствуют на собрании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним (сколько голосующих было «за», сколько «против», сколько «воздержались»);
- принятые решения.

3. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Общего собрания Учреждения.

Процедура утверждения и внесения изменений в Положение об Общем собрании

1. Положение утверждается на Общем собрании. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в Общем собрании.

2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания.

3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов коллектива, присутствующих на собрании.

4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение участники Общего собрания руководствуются законодательством РФ.